

FICHE D'ENREGISTREMENT D'UNE RECLAMATION CLIENT

OFFICE DE TOURISME DE PARAY-LE-MONIAL

Date

ENREGISTREMENT :		
Nom et Prénom du Client :		
Adresse :		
Code Postal :	Ville :	Pays :
Tél. :		
Mail :		
Objet :		
Signature :		
SUIVI :		
Prestataire mis en cause : <input type="checkbox"/> Office de tourisme <input type="checkbox"/> Autre, préciser :		
Date de la revue de la réclamation par le Référent Qualité de l'Office de Tourisme (1) :		
Date de réponse du prestataire et Action corrective du prestataire :		

(1) Les réclamations doivent être prise en compte et transmissent le cas échéant aux prestataires concernés, avec rapidité, dans les trois jours ouvrables. Le Référent Qualité a pour obligation d'assurer la maîtrise de la transmission de la réclamation. En aucun cas, la responsabilité de l'office de Tourisme ne serait être engagée sur le contenu de cette plainte.